

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL LICITAȚII, CONTRACTE**

**APROBAT
PRIMAR,
NECULAI ONȚANU**

**DOCUMENTAȚIA
DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZITIA PUBLICĂ DE SERVICII
DE PROIECTARE (Expertiză tehnică + Audit energetic + Documentația de
Avizare a Lucrărilor de Intervenție + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție
+ Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de
intervenții și asistență tehnică)
pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe raza
Sectorului 2 -
ȘOS. PANTELIMON**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ION MARIN**

**Șef Serviciu Licitații, Contracte,
Victorița Bocea**

SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Sectorul 2 al Municipiului București.		
Adresa: str. Christigiilor 11-13, Sectorul 2 .		
Localitate: București	Cod poștal:	Tara: România
Persoana de contact: În atenția Dnei Victorița Bocea	Telefon: 004021 252 44 46	
E-mail: bocea_victorita@ps2.ro	Fax: 004021 252 44 46	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ps2.ro		
Adresa Autorității : Str. Christigiilor, nr. 11-13 , Sector 2 , București.		

I. b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) <input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ **NU** ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: În conformitate cu prevederile ART. 79(1) din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată - e-mail: bocea_victorita@ps2.ro - tel/fax: 004021.252.44.46 <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari : În conformitate cu prevederile ART. 79 alin (2) din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numărul de fax la care posibillii ofertanți vor transmite aceste clarificări este 004021.252.44.46	

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro la secțiunea „Documentație și clarificări” aferentă prezentei invitații de participare

I. c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleus nr.6 , Sector 3.		
Localitatea: București, Sector 3	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021-3104642	

I. d . Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe de pe artera de circulație SOS. PANTELIMON, cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini și asistență tehnică, respectiv documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea .

II.1) Descriere

II.1.1. Denumire contract: Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe , precizate în anexa 2 la caietul de sarcini și actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea		
II.1.2. Locul de prestare : adresele blocurilor precizate în caietul de sarcini		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Locațiile blocurilor cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini de pe _____

Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	raza sectorului 2 Cod CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de prestări servicii încheiat începe la data semnării contractului de către ambele părți și transmiterea ordinului de începere și se finalizează la data semnării procesului-verbal de recepție a <u>lucrărilor</u> pentru creșterea performanței energetice și emiterea certificatului de audit energetic final pentru blocul finalizat ultimul din blocurile de locuințe atribuite, cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Durata contractului: Durata în ani □□ sau luni <input checked="" type="checkbox"/> □□ Durata contractului este perioada cuprinsă între data semnării contractului și: - data încheierii procesului de recepție a lucrărilor de intervenții a ultimului bloc din Anexa 2 - și emiterea certificatelor finale energetice aferente blocurilor din Anexa 2 în perioada de garanție a lucrărilor de intervenții		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7. Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> <u>Va fi prezentată ofertă pentru toate blocurile de locuințe din Anexa 2.</u> <u>Blocurile de locuințe sunt specificate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.</u> <u>Oferta se depune pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini pentru fiecare bloc de locuințe din anexa 2.</u> <u>Formularul de ofertă va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:</u> - <u>centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc .</u> - <u>formularul de ofertă conține suma costurilor serviciilor prestate pentru blocurile de locuințe din anexa 2.</u>		
II.1.8 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului/ acordului cadru

II.2.1. Total cantități / prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări si opțiunile, dacă exista) conform caietului de sarcini, servicii de proiectare :Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize. Termen de prestare : conform caietului de sarcini

Cantitatea serviciilor solicitate pot fi suplimentate numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens.

(se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

II.2.2. Opțiuni (daca exista)

da ☐ nu ☒

Daca exista, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectata			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2. Etapa finala de licitație electronică DA ☐ NU ☒

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica

IV.3 Legislația aplicată

IV.3.1. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.3. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

IV.3.4. Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IV.3.5. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

IV.3.7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .
IV.3.8. Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009 , privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
IV.3.9. Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din <u>Hotărârea Guvernului nr. 28/2008</u> privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
IV.3.10. Lege nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
IV.3.11. Lege Nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții
IV.3.12. Hotarare Nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice / MOF NR. 311 din 12 mai 2010
IV.3.13. Ordin Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010 pentru modificarea și completarea <u>Normelor</u> metodologice de aplicare a <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009</u> privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin <u>Ordinul</u> ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1 Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea documentelor menționate mai jos, care să dovedească că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - prezentarea documentelor solicitate la punctul 3 care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță	<p>1. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 2, Secțiunea III</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță	<p>2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță , pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 3, Secțiunea III</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor	<p>3. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>NOTĂ: Documentele se vor prezenta în original, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.</p>
V.2 Capacitatea de exercitare a activități profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice/fizice române	<p>Cerința minimă de calificare constă în prezentarea documentului menționat :</p> <p>1. Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare / Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul, semnat și parafat)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Certificat constatator, privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent(Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător:</p> <p>Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize</p> <p>Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</p> <p>corespunzătoare obiectului achiziției publice.</p> <p>Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original sau copie legalizată sau copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul semnat și parafat.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>ATENȚIE!!!!</p> <p>- Toate documentele care vor fi prezentate de persoane fizice/ juridice străine vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română .</p>
V. 3. Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico-financiara	<p>Se solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <p>Declarație – Fișă de informații generale, cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente din tara in care ofertantul este rezident (traduse în limba română de un traducător autorizat) - (Formularul 4- Secțiunea III).</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
V.4. Capacitatea tehnica și sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnica	<p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea experienței în prestarea de servicii similare pentru lucrări de intervenție asupra clădirilor prezentarea documentelor menționate:</p> <p>1. Declarație privind lista principalelor proiecte similare executate în ultimii 3 ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente .(Formularul 5)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Un număr de minim 3 Recomandări/Documente constatatoare favorabile privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea altor beneficiari/clienti, susținute cu copii după contracte și Procese Verbale de Recepție finală pentru proiecte</p>

	<p>similare prestate în ultimii 3 ani.</p> <p><u>Nota :Precizăm că proiectele similare sunt considerate proiectele de clădiri civile și instalații aferente acestor clădiri civile, precum și proiectele de lucrări de intervenție asupra clădirilor civile și instalațiilor aferente acestora.</u></p> <p><u>Nota :„Procese verbale de recepție finală” ale proiectelor sunt documente prin care se certifică îndeplinirea obligațiilor de către prestator din punct de vedere cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile contractuale, ale caietului de sarcini și cele ale normativelor legale în vigoare, și care vor fi semnate de către reprezentantul / reprezentanții autorității contractante / clientului.</u></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Informații privind personalul tehnic și de specialitate angajat</p>	<p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea dispunerii de personal calificat pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentarea documentelor menționate :</p> <p>1. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani - completare formular nr. 12, în original; din care sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea cu personal de specialitate, - numărul și pregătirea cadrelor de conducere, - persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3. Copie după diplomele universitare și CV – uri din care să reiasă pregătirea profesionala și atestarea pentru realizarea de proiecte similare pentru persoanele ce vor contribui la realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3.1 Ofertantul va forma echipa de specialiști pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, cu cel puțin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Șef de proiect: <ul style="list-style-type: none"> - diploma de studii universitare (inginer/ arhitect) - bune abilități în conducerea unei echipe formate din experți - cunoașterea proiectelor de infrastructură (clădiri, construcții civile) -se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; • 2 Arhitecți <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (arhitect cu diplomă recunoscută de statul român cu drept de semnătură) - membru al Ordinului Arhitecților din România; -se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; • 1 auditor energetic <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii universitare

	<ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de specializare/ atestare sau echivalent - Prezentarea de recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; <ul style="list-style-type: none"> • 1 Inginer de rezistență <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (inginer) -se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; • 1 Inginer instalații termice <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii universitare (inginer) -se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; • 1 Calculator/ operator devize – actualizare devize generale investiții (Devizist) pentru întocmirea devizelor și a listelor de cantități utilizand un soft specializat de devize <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de studii -atestarea cunostintelor de operare PC(soft devize, Word, Excel, Internet); - se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor similare de către acesta; • Verificatori de proiecte pe domeniile: <ul style="list-style-type: none"> - construcții și arhitectură :Rezistență și stabilitate Siguranță în exploatare Securitate la incendiu Economie de energie și izolare termică - instalații, pentru specialitățile: <ul style="list-style-type: none"> - sanitare - termice - gaze - electrice - ofertanții trebuie să facă dovada asigurării verificatorilor pentru toate specialitățile; (se vor prezenta copii după certificatul de atestare și legitimația de atestare.) - verificatorii vor fi alții decât specialiștii elaboratori ai documentațiilor de proiectare <p><u>Nota: vor fi excluși din procedura de achiziție ofertanții care nu vor asigura cerințele de calitate privind verificarea de către specialiști atestați în condițiile legii pe toate domeniile.</u></p> <p>Nota : Considerăm ca echivalent al unei diplome universitare orice diplomă în baza căreia deținătorului îi poate fi recunoscut dreptul de a profesa în domeniul respectiv, conform mecanismelor de recunoaștere a diplomelor.</p> <p>În ceea ce privește similaritatea dintre tipologiile de studii, confirmate prin diplome, aceea se referă la similaritatea calificărilor profesionale obținute prin studii.</p> <p>Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă / colaborare , contract de prestări servicii sau</p>
--	---

	<p>orice alte documente care angajează raporturile contractuale cu experții, CV-urile acestora, precum și diplome , autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestuia.</p> <p>(În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3.2 Având în vedere că autoritatea contractantă va transmite ordinul de începere pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin caietul de sarcini, simultan pentru toate blocurile atribuite în urma desfășurării procedurilor de achiziție publică;</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație care să ateste faptul că, echipa de specialiști, formată pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor solicitate prin caietul de sarcini, va fi disponibilă numai pentru obiectivul de investiții pentru care se depune ofertă la prezenta procedură, pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor depune declarații de disponibilitate pentru membrii echipei menționate mai sus.</p> <p>Autoritatea își rezervă dreptul de a nu semna recepția finală în cazul în care condiția asumată prin această declarație nu este respectată .</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de participare la procedură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în nume propriu - asocieră - cu subcontractanți <p>Pentru participarea în asocieră se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de asocieră cu precizarea liderului - depunerea documentelor de calificare de către fiecare participant. <p>Condițiile privind experiența similară și personalul calificat vor fi îndeplinite cumulativ de către membrii asocierii.</p> <p>Pentru subcontractanți se vor prezenta următoarele:</p> <p>Lista cuprinzând subcontractanții , Formularul 6, însoțit de o declarație scrisă a ofertantului privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;</p> <p>Situația personală a candidatului / ofertantului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita , la încheierea contractului de</p>

	achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă, fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea. Propunerea de contract + anexele semnate și ștampilate de către ofertant ca dovadă a însușirii acestora.
Informații privind prezentarea de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie: <ol style="list-style-type: none"> Certificat pentru sistemul calității ISO 9001 sau echivalent-copie legalizată. Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de standardele de asigurare a calității și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Manualul calității adaptat la lucrare.

NOTA nr. 1: Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante
VI.3 Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare este: 3224 lei Perioada de valabilitate a garanției este de 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante. <i>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</i> În cazul în care garanția de participare se constituie prin: <ul style="list-style-type: none"> Scrisoare de garanție bancară, forma scrisorii de garanție bancară este Formularul 10 din Secțiunea III, ordin de plată, acesta se va plăti în contul Primăriei Sectorului 2 deschis la Trezoreria Sector 2, nr. RO37TREZ 7025006XXX000197, cu condiția confirmării de către bancă. Garanția de participare trebuie să aibă cel puțin aceeași perioadă ca și perioada de valabilitate a ofertei.: 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante

	<p><i>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</i></p> <p>În caz de neprezentare sau de prezentare a unei garanții de participare valabile pentru o perioadă mai scurtă decât cea anterior menționată, oferta va fi respinsă.</p>
VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II; <p>Oferta tehnică va fi structurată pe sarcinile propuse și va conține planul activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective ;</p> <p>În situația lipsei propunerii tehnice, oferta va fi declarată neconformă.</p>
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini, formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III) și centralizatoarele de prețuri (Formularul 8 și Formularul 8 bis din Secțiunea III), care cuprind elementele de natura financiară sau comercială, ce sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><u>Formularul de ofertă va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc (Formularul 8).</u> <p><u>Formularul de ofertă conține suma costurilor serviciilor prestate pentru toate blocurile de locuințe prezentate în anexa 2 a caietului de sarcini.</u></p> <p><u>ATENȚIE:</u></p> <p><u>Nu se admite ofertă parțială .</u></p> <p><u>Oferta se va depune pentru toate blocurile de locuințe din anexa 2 la caietul de sarcini.</u></p> <p>Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei; serviciile se achiziționează cu plata în lei în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii aferente prestării serviciilor la Registratura Primăria Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu - euro este 13.07.2010 (1€ = 4.2580 lei).</p> <p>Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total/tariful oferat pentru elaborarea documentațiilor, defalcat pe activități și/ sau pe etape de realizare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tariful unitar pentru prestarea serviciilor pe fiecare fază solicitată

	<p>prin caietul de sarcini pe fiecare bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> - preț total <p>Ofertantul va face propria estimare asupra numărului de zile necesare pentru realizarea activităților, pe baza propriei experiențe și nu va depăși termenul maxim solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini. Oferta financiară va fi însoțită în mod obligatoriu de centralizatoarele de prețuri Formularul nr. 8 și 8 bis din Secțiunea III.</p> <p>Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă care este mai mică decât 85% din valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor.</p> <p>În situația lipsei propunerii financiare, oferta va fi declarată neconformă.</p>
VI.6 Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate. Pe fiecare pachet se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE. Plicurile se vor introduce într-un pachet exterior, închis corespunzător și netransparent. oferta tehnică, original, respectiv copie, se introduc fiecare în câte un plic pe care se notează: <i>Oferta tehnică original</i> și respectiv <i>Oferta tehnică copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Tehnice se sigilează și se introduc într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului și specificația <i>Oferta tehnică</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele procedurii de atribuire sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Oferta financiară, original, respectiv copie se introduc, de asemenea , fiecare în câte un plic pe care se notează <i>Oferta financiară original</i> și respectiv <i>Oferta financiară copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Financiare se sigilează și se introduc, de asemenea, într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului cu specificația <i>Oferta financiară</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele procedurii de atribuire sau ofertantul este declarat necalificat. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 03.08.2010, ORA 12:00</p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (Formularul 1 din Secțiunea III) și de împuternicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii.</p> <p>Plicurile se vor trimite la adresa: Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, București, Registratura</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertelor este: 03.08.2010 ora 10:00.</p> <p>Formularul de contract va fi însoțit de ofertant pe fiecare pagină (semnat și ștampilat) și se introduce în plicul cu documentele de calificare.</p>
VI.7 Posibilitatea retragerii sau	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai</p>

modificării ofertei	<p>printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.</p>
VI.8 Deschiderea ofertelor	<p><u>Ora, data si locul deschiderii ofertelor:</u> 03.08.2010, ORA 12:00, sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor, Nr. 11-13, sector 2, tel: 021.209.60.00, int.142, fax: 021.252.44.46</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2 Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VIII.2. Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare bancară, anexată la contract. (Formularul 9)</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cuprinsă între data semnării contractului și data finalizării lucrărilor de reabilitare termică pentru obiectivele prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul declarat câștigător va prezenta la data semnării contractului Scrisoarea de garanție de bună execuție cu valabilitate 12 luni și va avea obligația de a prelungi valabilitatea acesteia anual cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.</p>

După încheierea ultimului proces verbal de recepție finală și emiterea certificatului de audit energetic final, semnat **la terminarea lucrărilor pentru creșterea performanței energetice a imobilului din lotul atribuit, finalizat ultimul, se va returna garanția de bună execuție.**

Nota:

1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului , achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul contractului se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract, printr-o notificare

făcută prestatorului, fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

2. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

3. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.

SECȚIUNEA II.
CAIET DE SARCINI
privind documentația de proiectare pentru
reabilitarea termică a blocurilor din anexa 2,
aflate pe raza Sectorului 2 București,

1. Cadrul legislativ

- **Legea nr. 10/ 1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** (**republicată**)(*actualizată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului Nr. 925 din 19 iulie 2006**, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- **Ordonanță de Urgență nr. 18/ 2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- **Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordinul Ministerului Lucrarilor Publice si Locuintelor nr. 863 din 2 iulie 2008**, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008
- **Hotărârea Guvernului Nr. 363 din 14 aprilie 2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice / MOF NR. 311 din 12 mai 2010
- **Ordin Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010

2.Date generale

Denumire investiție : „Expertiza tehnica + Relevée+ Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie+ sinteza DALI + Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini + asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de creștere a performanței energetice a fiecărui bloc de locuințe din lotul atribuit+ documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea”

Procedura de achiziție publică: „cerere de oferte”

Contractul de prestări servicii de proiectare se va desemna în urma procedurii sus menționate.

Ordonatorul principal de credite: Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

Autoritatea contractantă: Sectorul 2, str. Christigiilor nr. 11-13, București, sect. 2, cod fiscal 4204038

Descrierea investiției este prezentată în anexe.

Primăria Sectorului 2 are în vedere un mod unitar de realizare a lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocurile de pe aceeași arteră de circulație.

Prin procedura de „cerere de oferte” Primăria Sectorului 2 va atribui contractul de prestări servicii de proiectare pentru creșterea performanței energetice a blocurilor cuprinse în anexa 2 a prezentului caiet de sarcini, unui prestator capabil să asigure:

a) Expertiza tehnica;

b) Audit energetic:

b.1 Elaborarea certificatului energetic inițial cu documentația aferentă;

b.2 Elaborarea certificatului energetic final la terminarea lucrărilor înăuntrul perioadei de garanție+ Raport privind rezultatele termografierii.

Documentațiile aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe, după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea, constau din:

- Certificat de performanță energetică energetic a blocurilor de locuințe la finalizarea lucrărilor de intervenție la finalizarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice;
- Raport privind rezultatele termografierii;

Aceste activități se vor cuprinde în graficul de realizare al serviciilor pentru fiecare bloc de locuințe .

Termenul de prestare al acestor servicii este conform prezentului caiet de sarcini anexat, respectiv :

- stadiul I - Certificarea performanței energetice: .maxim 7 zile de la transmiterea ordinului de începere pentru fiecare bloc de locuințe ;
- stadiul II - Termografiere: maxim 5 zile de la transmiterea ordinului de începere pentru fiecare bloc de locuințe;

Auditorul va preciza în cadrul documentației elaborate data recomandată pentru realizarea termografierii pentru vizualizarea, înregistrarea și reprezentarea distribuției temperaturii pe suprafața anvelopei clădirii în sezonul rece în interiorul perioadei de garanție a lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Obiectul termografiei este:

- -Înregistrarea distribuției temperaturii pe suprafața investigată a anvelopei clădirii/elementului de construcție analizat ca urmare a finalizării lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a blocului de locuințe;
- prelucrarea imaginilor termografice în vederea identificării și localizării defectelor de izolare termică și a zonelor de infiltrații de aer.

Documentatia va fi elaborată de un auditor energetic atestat MTCT care va prezenta un raport privind rezultatele termografierii blocului de locuințe, performanta energetica, auditul energetic si certificatul de performanta energetica.

Raportul se va preda in 5 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica și va cuprinde **cel puțin următoarele date solicitate!**

Certificatul de performanta energetica a cladirii,se elaboreaza in conformitate cu Legea nr.372/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Certificatul cuprinde valori de referinta prevazute in legislatie, reglementarile tehnice si metodologiile de calcul care permit beneficiarilor sa evalueze performanta energetica a cladirii.

Certificatul este insotit de recomandari de reducere a cheltuielilor privind consumurile de energie termica si electrica, prin adoptarea unor solutii tehnice pentru imbunatatirea performantei energetice a cladirii.

Certificatul de performanță energetică a clădirii se definește ca fiind documentul tehnic cu caracter informativ ce atestă performanța energetică a unei cladirii.

Prin acest certificat energetic, se comunică informații asupra performantei energetice a cladirii, exprimata, in principal, prin:

- consumul total anual specific de energie, exprimat in kWh/mp arie utila, respectiv prin consumul de caldura anual specific pentru incalzire, apa calda de consum si iluminat;
- eficienta energetica a apartamentului, prin incadrarea acestuia intr-o clasa energetica (de la clasa A-eficienta energetica ridicata, la clasa G-eficienta energetica scazuta), functie de consumul total anual specific de energie.

Certificatul este valabil zece ani de la data emiterii si se elaborează de catre auditori energetici pentru cladiri, persoane fizice atestate.

- c) Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie și Sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție** conform anexei 9¹ din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009; **La faza de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie și Sintezei documentației de avizare pentru lucrările de intervenție** proiectantul are obligația de a se încadra în normativele de cost prevăzut de HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. În situații excepționale în care nu pot fi respectate normativele de cost specificate anterior, Proiectantul are obligația de a prezenta memoriu justificativ. Pe parcursul elaborării documentației proiectantul are obligația de a modifica/remedia conținutul

documentelor conform recomandărilor Consiliului Tehnico – Economic al Primăriei Sectorului 2.

d) Documentație avize și acorduri conform certificatului de urbanism;

- **Proiectantul are obligația de a elabora documentațiile necesare și de a obține avizele favorabile de la furnizorii de utilități, respectiv Consiliul Tehnico Economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului**

e) Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire;

f) Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție;

g) Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire; Proiectantul va elabora documentațiile , va modifica și remedia documentele elaborate și va obține avizul favorabil al Consiliului tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului. Proiectantul are obligația de a prezenta devizele confidențiale cu defalcarea pe categorii de cheltuieli.

h) Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare;

i) Asistență tehnică, proiectantul va asigura cel puțin următoarele servicii:

- Pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma procedurii de atribuire, respectiv:
 - proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
 - va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție.
- Pe durata lucrărilor de reabilitare termică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică la blocul finalizat ultimul;
- Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :
 - să facă executantului lucrării pe teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
 - să predea acestuia pe bază de proces verbal si în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.
- **Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare; Proiectantul are obligația de a actualiza devizul general cel puțin în următoarele cazuri:**

- **Ca urmare a modificărilor legislative și / sau a lucrărilor suplimentare și sau a solicitărilor formulate de Consiliul tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.**
 - actualizarea devizului general estimativ aferent indicatorilor tehnico-economici aprobați în condițiile art. 11 alin. (1), la încheierea contractului de achiziție de lucrări, ca urmare a derulării, în condițiile legii, a procedurii de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
 - la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
 - la data solicitării autorizației de construire;
 - la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
 - după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
 - la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.
- Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun;
 - Să participe la fazele determinante;
 - Să notifice achizitorului stadiul lucrărilor la fiecare 15 zile. (Nu se acceptă explicații de genul „nu am fost invitat de autoritatea contractantă și/ sau constructor”.)
 - Să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare ;
 - Să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

ATENȚIE !

I. Prestatorul va completa o declarație pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creșterea performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În

situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

II. Prestatorul va completa o declarație de conformitate prin care proiectantul își asumă răspunderea pentru:

- 1. corectitudinea soluțiilor proiectate în cadrul programului de creștere a performanței energetice în sectorul 2;*
- 2. conformitatea documentațiilor predate, cu legislația specifică în vigoare OUG Nr. 18/ 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, ORDIN Nr. 163/540/23/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009, precum și cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții și legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor pentru obiectivele de investiții aferente contractelor ce urmează a se încheia în baza prezentei proceduri. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.*
- 3. actualizarea documentației ca urmare a modificărilor legislative .*

III. Prestatorul va completa o declarație prin care proiectantul, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare:

- se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.*
- în cazul în care proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza documentațiile elaborate de acesta până la data rezilierii contractului și de a le pune la dispoziția altui prestator în vederea finalizării documentațiilor necesare derulării Programului privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.*

Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare

3. Prezentarea proiectului

Primăria Sectorului 2 are ca obiectiv principal creșterea performanței energetice a unor clădiri de locuit multietajate din sectorul 2, printre care și blocurile din anexa 2 a prezentului caiet de sarcini . Studiile de fezabilitate, documentațiile de proiectare ce vor fi obiect al contractului încheiate trebuie să fie elaborate cu respectarea în mod cumulativ a următoarelor acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, precum și legislația specificată în documentația de atribuire la capitolul IV.3 .Legislația aplicată din SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI și se vor prezenta în următoarea structură:

- **Volum I** – Expertiza tehnică
- **Volum II** – Audit Energetic
- **Volum III** – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9¹ din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009.

▪ **Volum IV** – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire + Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiet de Sarcini

Volumul IV va fi structurat după cum urmează:

- **Piese scrise** (memorii, borderouri, caiete de sarcini, program de faze determinante, etc.)
- Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.
- Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte.
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - **încadrate în norme de deviz.**

Pentru a elabora listele de cantități de lucrări proiectantul are obligația :

- de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,
- de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)
- de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de antemăsurători cu calculele aferente.

Categorii conform OUG 18/ 04.03.09:

1. Izolarea termică a pereților exteriori
2. Izolarea termică prin înlocuirea tâmplăriei exterioare
3. Izolarea termică prin termo - hidroizolarea terasei
4. Izolarea termică prin izolarea planșeului peste subsol (în cazul în care sunt locuințe la parter)

5. Capitol separat pentru închiderea balcoanelor

Listele de cantități trebuie să prevadă și:

- demontarea instalațiilor și echipamentelor aflate pe fațadele și terasa blocului de locuințe precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică,
- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.
- reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
- intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzirea spațiilor comune ale blocului de locuințe.

Menționăm că proiectantul are obligația să prevadă în cadrul documentațiilor de proiectare și eventuale cheltuieli pentru efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție. (teste aplicate lucrărilor, cum ar fi cheltuieli de inundarea terasei, după caz).

- **Piese desenate** (situația existentă + situația propusă; se prezintă următoarele planșe: plan situație, plan încadrare în zona, subsol, parter, etaj curent (toate etajele diferite), plan terasa, secțiuni, fațade, tablou de tâmplărie și detalii de execuție (soclu, terasa, rosturi, sect. orizontale, verticale în dreptul tâmplăriei).
- Indicii de tâmplărie se indică atât în planuri cât și pe fațade.
- Se precizează pe planșe toate soluțiile de termoizolație propuse.
- Se vor prezenta și fațade color cu propunere grafică.

ATENȚIE !

Fazele de proiectare se vor realiza cu respectarea în mod cumulativ a legislației specificate în documentația de atribuire.

Documentațiile de proiectare se vor preda inițial în 1 exemplar în formă scrisă original + 1 exemplar în format electronic.

După avizarea documentațiilor se vor preda și restul de exemplare: 9 exemplare în formă scrisă original + 9 exemplare în format electronic.

Tema de proiectare

Autoritatea contractantă va oferi prestatorului toate informațiile pe care le deține sau pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și serviciilor utilizate.

Toate aceste informații și rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de acesta pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante.

4. Propunerea tehnică

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă sunt după cum urmează:

- Expertiza tehnică;

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original + 10 exemplare în format electronic

- Audit Energetic;

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.);

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic

!!! Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție trebuie să conțină:

- conținutul cadru al expertizei tehnice = anexa 7;
- conținutul cadru al auditului energetic = anexa 8;
- conținutul cadru al DALI = anexa 9.

(anexele se găsesc în normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09, aprobate prin ordinul 163/ 17.03.09)

- conținutul cadru al sintezei la DALI anexa 9¹ (anexa se găsește în **Nr. 1203/927/103 din 26 martie 2010** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 163/540/23/2009 MOF NR. 289 din 3 mai 2010)

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție+ sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9¹ din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire;

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic

- PT + CS + DE;

Se vor prezenta 10 exemplare în formă scrisă original și 10 exemplare în format electronic

ATENȚIE:

La faza de proiect tehnic, proiectantul are și următoarele obligații:

- **de a revizui devizul general prezentat la faza de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,**
- **de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,**
- **de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)**
- **de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de antemăsurători cu calculele aferente.**

Varianta electronica PT se prezintă astfel – 1CD/ obiectiv ce cuprinde următoarele categorii:

Arhitectura – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități) / parte desenată

Instalații sanitare – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități)/ parte desenată

Instalații termice – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități)/ parte desenată

!!! Toata documentația se preda în format PDF.

!!! Denumirea planșelor format PDF va ține cont de numerotarea din cartuș (numărul planșei din cartuș/ ex. A01- plan situație).

!!! Toate planșele vor fi monocrom / alb-negru.

- Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire ;
- Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative și .

La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat. Costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.

Menționăm că se solicită și dovada luării în evidență a proiectelor de către O.A.R.

5.Graficul de realizare al proiectului

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului pe faze de servicii și în cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant pentru fiecare bloc.

Oferta tehnică va fi structurată pe sarcinile propuse și va conține **planul activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective ;

Comisia de analiză a ofertelor va acorda atenție sporită modului în care fiecare ofertant va detalia și eșalona lucrările în funcție de tehnologiile propuse, în scopul minimizării impactului asupra siguranței pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada întreruperii lucrărilor pe timp friguros (iarna).

Se vor aprecia în mod deosebit măsurile pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor.

Se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.

Proiectantul are obligația să prevadă în cadrul cheltuielilor de organizare de șantier toate costurile ce vor fi luate în considerare de către antreprenor în cadrul devizului ofertă .

De asemenea, se vor lua în calcul și costurile aferente măsurilor pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor, precum și costuri de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros .

Referitor la consumurile de vopseluri texturate(tencuieli decorative) pentru fațadele blocurilor de locuințe pentru care se realizează proiectarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice se precizează următoarele:

-În documentația DTAC, respectiv la planurile tuturor fațadelor, compoziția culorilor va fi în următoarea proporție:60% nuanță tare(indicativ RAL 3009), 40% nuanță de fond(indicativ RAL 1018)- această proporție se referă la termosistemul de fațadă și este necesară pentru definitivarea costurilor de deviz.

Pentru identificarea cantităților efective de material se utilizează consumurile normate la proporțiile de acoperire menționate.

-Eventualele corecții nesemnificative la nivelul proporțiilor și al nuanțelor, se vor comunica în timpul execuției prin dispoziții de șantier.

Prestarea etapelor de proiectare se va realiza pe bază de ordin de începere.

Pentru „Expertiza tehnică”, se va emite ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind

:

1. Expertiza tehnică : max. 10 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru fazele „Audit energetic” și „Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind:

2. Audit energetic: max.15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
3. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție + sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9[^]1 din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009: max. 30 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru „Documentație tehnică de autorizare a construcțiilor” și „Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind :

4. Documentație tehnică de autorizare a construcțiilor: max. 15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
5. Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini: max. 25 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor.
6. Asistența tehnică a proiectantului este obligatorie pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare termică la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea, inclusiv emiterea certificatului energetic final. Ca urmare a asigurării asistenței tehnice se va elabora raportul privind terminarea lucrărilor.

ATENȚIE:

- Asistență tehnică, proiectantul va asigura cel puțin următoarele servicii:
 - Pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în proceduri de atribuire, respectiv:
 - proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
 - va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție.
 - Pe durata lucrărilor de reabilitare termică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică la blocul finalizat ultimul;
 - Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :
 - să facă executantului lucrării pe teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
 - să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.
- **Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție+devizului general** ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare; Proiectantul are obligația de a actualiza devizul general cel puțin în următoarele cazuri:

- **Ca urmare a modificărilor legislative și / sau a lucrărilor suplimentare și sau a solicitărilor formulate de Consiliului tehnico-economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.**
 - actualizarea devizului general estimativ aferent indicatorilor tehnico-economici aprobați în condițiile art. 11 alin. (1), la încheierea contractului de achiziție de lucrări, ca urmare a derulării, în condițiile legii, a procedurii de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții;
 - la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
 - la data solicitării autorizației de construire;
 - la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
 - după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
 - la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.
- Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun;
 - Să participe la fazele determinante;
 - Să notifice achizitorului stadiul lucrărilor la fiecare 15 zile. (Nu se acceptă explicații de genul „nu am fost invitat de autoritatea contractantă și/ sau constructor”.)
 - Să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare ;
 - Să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

ATENȚIE:

I. Prestatorul va completa o declarație pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creșterea performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului

verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

II. Prestatorul va completa o declarație de conformitate prin care proiectantul își asumă răspunderea pentru:

1. corectitudinea soluțiilor proiectate în cadrul programului de creștere a performanței energetice în sectorul 2;

2. conformitatea documentațiilor predate, cu legislația specifică în vigoare OUG Nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, ORDIN Nr. 163/540/23/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009, precum și cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții și legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor pentru obiectivele de investiții aferente contractelor ce urmează a se încheia în baza prezentei proceduri. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

III. Prestatorul va completa o declarație prin care proiectantul, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare:

- **se obligă să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor, dreptul de reproducere și distribuire a copiilor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.**
- **în cazul în care proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza documentațiile elaborate de acesta până la data rezilierii contractului și de a le pune la dispoziția altui prestator în vederea finalizării documentațiilor necesare derulării Programului privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea.**

Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

Pentru partea executată din contract achizitorul va plăti prestatorului prețul convenit din care va deduce penalitățile datorate de prestator pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract.

6.Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini, **formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III)** și **centralizatoarele de prețuri (Formularul 8 și Formularul 8 bis din Secțiunea III)**, care cuprind elementele de natura financiară sau comercială, ce sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Formularul de ofertă va fi însoțit de centralizatoare de prețuri după cum urmează:

- centralizatorul costurilor serviciilor care se vor presta pentru fiecare bloc (Formularul 8) .
- centralizatorul costurilor serviciilor pe fiecare bloc din fiecare lot ofertat

Formularul de ofertă conține suma costurilor serviciilor prestate pentru loturile ofertate (Formularul 8 bis).

Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei; serviciile se achiziționează cu plata în lei în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii aferente prestării serviciilor la Registratura Primăria Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

Operatorul economic va completa formularul F8 cu prețul pentru multiplicarea documentației în cazul în care se dorește suplimentarea exemplarelor solicitate prin punctul 4 al prezentului caiet de sarcini. Prețul pentru multiplicare nu va fi cumulat cu prețurile ofertate pentru elaborarea documentațiilor în vederea completării formularului nr. 7 „FORMULAR DE OFERTĂ”. Menționăm că, la solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat, costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

NOTA !

Clauzele contractuale obligatorii prezentate la art. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13 precum și clauza prezentată la art. 17 din modelul de contract anexat au caracter imperativ și nu suporta negociere.

Acestea se vor însuși de către operatorii economici interesați de participarea la procedură.

7. Prezentarea situației existente

Ofertantului declarat câștigător i se vor transmite toate datele relevante disponibile pentru realizarea în bune condiții a fazei de proiectare specificate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Avizele și acordurile sunt documentele emise de legislația în vigoare privind certificatul de urbanism, Autorizația de Construire și alte avize stabilite potrivit dispozițiilor legale.

8. Cerințe privind elaborarea documentației (Conținutul – cadru al proiectului tehnic)

8.1. Părțile scrise

Descrierea generală a lucrărilor

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar, ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Lucrările de creștere a performanței energetice sunt lucrările prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul, în cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic, va face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul
- topografia
- clima și fenomenele naturale specifice zonei
- geologia, seismicitatea
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele
- căile de acces provizorii
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc. pentru organizarea de șantier și definitive
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție
- trasarea lucrărilor
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- măsurarea lucrărilor
- laboratoarele și testele care trebuie să se realizeze de către executant, respectiv curățenia în șantier
- serviciile sanitare
- relațiile investitorului cu ceilalți factori implicați în executarea lucrării
- memoriile tehnice pe specialități
- lucrările de reabilitare termică aprobate de către Asociația de Proprietari

8.2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

Rolul și scopul caietelor de sarcini

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în general, vizând în special explicitarea desenelor;
- conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative;
- detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor;
- elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare;
- forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;
- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe;
- orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini;
- nu trebuie să fie restrictive;
- redactarea acestora trebuie să fie concisă;
- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în regimul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizarea de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot fi repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor;
- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, verificate și adaptate la noile condiții tehnice a lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicare standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normative și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

8.3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările(după caz), specificațiile tehnice

ATENȚIE !

La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația:

- ***de a revizui devizul general prezentat la faza de Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,***
- ***pentru elaborarea listelor de cantități de lucrări:***
 - o ***de a utiliza ca referință normele de deviz din 1981, norme locale și norme asimilate,***
 - o ***de a explicita normele locale și cele asimilate (se va prezenta rețeta normei)***

- *de a prezenta listele de cantități de lucrări însoțite de antemăsurători cu calculele aferente.*

8.4. Graficul general de realizare a lucrării

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului, inclusiv proiectare și obținere de avize și Autorizație de Construire.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant.

9. Piese desenate

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

9.1. Planurile generale

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice
- planurile topografice principale
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distante de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele $\pm 0,00$
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.
- planuri de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare

9.2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

9.3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe:

- planul individual de amplasare
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor, inclusiv cote, dimensiuni, funcțiuni tehnologice cu precizări privind materialele
- secțiuni, fațade, detalii importante
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări fiind finisajele și calitatea acestora etc.

9.4. Suprastructura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuire și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect: descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale

9.5. Instalațiile

Va cuprinde planșele principale privind intervențiile asupra instalațiilor de încălzire pe obiectiv, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și anume:

- planuri principale de amplasare a utilajelor
- scheme principale ale instalațiilor
- secțiuni, vederi, detalii principale, planșele vor conține cote, dimensiuni, calității materialelor
- , verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor

9.6. Dotările și instalațiile tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni , vederi, detalii inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj și anume:

- desenele de ansamblu
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, inclusiv schemele tehnologice de montaj
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile

9.7. Dotările de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări
- listele de dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora

10. Norme de protecția muncii

Lucrările care se vor executa în timpul nopții vor fi proiectate astfel încât să fie realizate cu tehnologii care să minimizeze poluarea fonică.

Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare. Costurile aferente cad în sarcina proiectantului.

Tronsoanele deschise spre executare vor fi obligatoriu eliminate și semnalizate corespunzător, indiferent că lucrările se vor desfășura noaptea sau ziua.

În perioada lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

11. Atribuții

În strânsă legătură cu obiectivul general al activității, proiectarea și execuția și bugetul planificat, conform cu standardele necesare de calitate, părțile implicate în realizarea proiectului vor îndeplini următoarele atribuții:

11.1. Atribuțiile beneficiarului

Primăria Sectorului 2 are următoarele atribuții referitoare la proiectare: va asigura accesul la toate informațiile relevante disponibile referitoare la proiect.

Proiectantul are obligația de a verifica și el minuios toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă înainte de a le folosi pentru elaborarea documentațiilor solicitate.

Eventualele neconcordanțe vor fi notificate în scris Primăriei Sectorului 2.

11.2. Atribuțiile proiectantului

a) Atribuții generale

Va proiecta, executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare

Va furniza documentele lucrării și date referitoare la personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietelor de sarcini, contractului și graficului de lucru.

b) Atribuții referitoare la proiectare

Va respecta cerințele legate de documentația de proiectare care va fi întocmită la nivelul corespunzător cerințelor cuprinse în legislație, documentele pentru obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru demararea și derularea execuției specificate în caietul de sarcini.

Proiectul va fi verificat de **verificatori atestați pe fiecare specialitate în parte**. Se vor avea în vedere inclusiv respectarea prevederilor legale cu privire la rezistența la foc (normativ P118).

c) Proceduri de siguranță

Proiectul va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției și până la recepția acestora.

Va prevedea orice alte lucrări temporare (drum de acces, poduri, podețe, pasarele, pază, împrejmuiri, inclusiv toalete ecologice pentru personalul de pe șantier), care sunt necesare pentru protecția publicului și a proprietarilor terenurilor adiacente șantierului.

Modul de aplicare al normelor de protecția muncii este cel prezentat de legislația în vigoare, disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei: www.mmssf.ro, referitor la realizarea lucrărilor de construcții.

d) Protecția mediului

Prin soluțiile propuse proiectantul va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Antreprenorul se va asigura ca emisiile, deversările de suprafața și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile prescrise în legile în vigoare.

e) Alte atribuții tribuții referitoare la proiectare:

- programul de prezentare a proiectului.

- analiza proiectului

Primăria Sectorului 2 va analiza și va aproba/ respinge documentațiile înaintate de către proiectant și înregistrate la Registratura Primăriei Sectorului 2.

După respingere, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea documentațiilor care nu respectă cerințele caietului de sarcini și ulterior efectuarea unor noi prezentări

- modificări aduse planurilor și specificațiilor și/ sau detaliilor de execuție

Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a aproba/ respinge astfel de solicitări în conformitate cu cerințele contractuale

Se vor analiza de către proiectant solicitările antreprenorului sau beneficiarului în legătură cu un detaliu de execuție care nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic.

Dacă acestea sunt respinse deoarece nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea detaliilor de execuție care nu respectă planurile și specificațiile preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic care nu respectă cerințele contractului și ulterior efectuarea unor noi prezentări a acestora.

NOTĂ:

1. Relația antreprenor și beneficiar în faza de executare a lucrărilor nu exclude proiectantul care răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, datorită faptului că este unul din „factorii implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor și astfel obligați să asigure, potrivit responsabilităților, realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:

a) rezistență mecanică și stabilitate;

b) securitate la incendiu;

c) igienă, sănătate și mediu;

d) siguranță în exploatare;

e) protecție împotriva zgomotului;

f) economie de energie și izolare termică“.

2. *Menționăm că cheltuielile proiectantului referitoare la relația cu antreprenorul și beneficiarul trebuie cuprinse în oferta acestuia în cadrul cheltuielilor de asistență tehnică și se referă la sprijinul beneficiarului la solicitarea dirigintelui de șantier în situația în care antreprenorul întâmpină greutăți în punerea în executare a detaliilor tehnice elaborate de către acesta, respectiv la semnalarea de către acesta a neconcordanțelor dintre proiectul tehnic și detaliile de execuție.*
3. *Se va asigura verificarea pentru cerința E „Protecție termică, hidrofușă și economie de energie” de către verificatori atestați de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței a proiectelor tehnice elaborate în cadrul contractelor.*
4. *La elaborarea documentațiilor se vor respecta cerințele caietului de sarcini și anexele acestuia.*

Anexa 1 la Caietul de sarcini

Prezentul caiet de sarcini (CS) se referă la elaborarea următoarelor documentații:

1. EXPERTIZA TEHNICA - ET

Documentatia va fi elaborata de un expert tehnic atestat MLPAT care va prezenta un raport de expertiza ce va cuprinde cel puțin următoarele date:

A. Memoriu tehnic:

1. Motivul efectuării expertizei;
2. Documentatia tehnica avuta la dispozitie de expert;
3. Reglementarile legislative si tehnice;
4. Descrierea amplasamentului;
5. Descrierea constructiei;
6. Incadrarea constructiei in grupe si categorii conform p100/92;
7. Evaluarea calitativa e1;
8. Incadrarea constructiei in clase de risc seismic;
9. Descrierea lucrarilor de reabilitare termica prevazute;
10. Recomandari;
11. Sinteza evaluarii si formularea concluziilor;

B. Copie dupa actul de atestare a expertului tehnic.

C. Fotografii ale constructiei.

D. Anexa 7 din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al expertizei tehnice.

Expertiza tehnica se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Expertiza Tehnica; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

2. AUDIT ENERGETIC - AE

Documentatia va fi elaborata de un auditor energetic atestat MTCT care va prezenta un raport privind performanta energetica, auditul energetic si certificatul de performanta energetica. Lucrarea va cuprinde cel putin urmatoarele date:

1. Obiectul si scopul lucrarii;
2. Evaluarea performantelor energetice ale cladirii;
3. Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii;
4. Masuri recomandate de crestere a performantei energetice a cladirii (raportul de audit)

Anexa 1: Fisa de analiza energetica a cladirii.

Anexa 2: Certificatul de performanta energetica a cladirii – formular si anexa – inițial și final.

Anexa 8: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al auditului energetic.

Piese desenate:

- **Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;**
- **Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.(daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)**
- **Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie. (daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)**

NOTA! Ofertantul va avea in vedere elaborarea inclusiv a certificatului de performanta energetica a cladirii reabilitate ce va fi emis la finalizarea lucrarilor de interventii.

Auditul energetic se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Audit energetic; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

3. DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE - DALI

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

Piese scrise:

1. Date generale;
2. Descrierea lucrarilor de interventie;
3. Date tehnice ale investitiei;
4. Durata de realizare si etapele principale;
5. Costurile estimative ale investitiei;
6. Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei;
7. Sursele de finantare pentru executarea lucrarilor de interventie;
8. Avize si acorduri;

Anexa 7 prevazuta la pct. 1/ Anexa 8 prevazuta la pct. 2.

Anexa 9: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie;

Anexa 9.1 Sinteza conform ordinului 927/2010

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala, color cu grafica propusa, vizate de proiectantul initial al blocurilor de locuinte;
- Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.
- Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie.

ATENTIE !

La stabilirea costurilor lucrărilor de intervenție se vor avea în vedere :

- ***prețurile pentru materiale, utilaje și transport; se va preciza nivelul de referință al costurilor;***
- ***prețul pentru manoperă, se va preciza nivelul de referință a salariului mediu brut pe ramură ;***
- ***contribuțiile asupra salariilor pe care le suportă angajatorul și le include în costuri:C.A.S., C.A.S.S., ajutor șomaj, C.C.I., Fond de garantare: cotele în vigoare conform Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2010 nr. 12/2010;***
- ***pentru accidente de muncă, boli profesionale: cotele în vigoare conform Legii privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 346/2002, republicată;***
- ***cheltuielile indirecte și profitul (procente).***

Proiectantul va întocmi un raport prin care va fundamenta încadrarea/ neîncadrarea în standardele de cost aprobate prin HG nr. 363/2010, respectiv, Anexa 2.4 – Reabilitare termică anvelopă bloc de locuințe.

Sinteza documentației de avizare pentru lucrările de intervenție conform anexei 9[^]1 din Ordinul 1203/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009;

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie și sinteza DALI se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplare in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie; 7 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

4. DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE

-DTAC

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

ARHITECTURA

Piese scrise:

1. Cerere eliberare autorizatie.
2. Borderou de piese scrise si piese desenate.
3. Memoriu tehnic arhitectura.
4. Referat verificador proiecte atestat MLPAT.
5. Copie dupa actul de atestare a verificadorului.
6. Copie dovada OAR.
7. Copie Certificat Urbanism.

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Situatia existenta si situatia propusa!
- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;
- Studiu de fatada, exemplar imprimat si in format electronic (CD)

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent (Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verificador de proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII SANITARE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.

2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.
3. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
4. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verificator proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII TERMICE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii termice.
3. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
4. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

- Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat de catre un verificator de proiecte atestat MLPAT.

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire se va preda in 10 exemplare tiparite +10 exemplar in var. electronica!

(partea scrisa a DTAC va cuprinde, in anexa, 1 ex. ET, 1 ex. AE, 1 ex. DALI).

5. PROIECT TEHNIC+DETALII DE EXECUTIE+CAIET DE SARCINI – PT+DE+CS

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

ARHITECTURA

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic arhitectura.
 - date generale
 - date de tema + situatia existenta
 - propuneri de reabilitare termică, în conformitate cu prevederile Expertizei tehnice și Auditului Energetic
 - indicatori urbanistici: S construita, S desfasurata, S utila, H max, regim de inaltime
 - incadrarea cladirii: tipul, categoria, clasa, gradul.
 - verificarea proiectului cf legislatiei in vigoare.

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de arhitectura, grupate pe categorii de lucrari: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante arhitectura.

5. Referat verificador proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verificadorului.

7. Liste de cantitati:

1. Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.

2. Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte.

3. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari.

- Lista cu cantitati de lucrari va fi structurata pe categorii de lucrari, incadrate in norme de deviz; in functie de lucrarile de interventie permise de OUG 18/ 04.03.09 categoriile minime de lucrari tratate in listele cu cantitati vor fi:

1. Izolarea termica a peretilor exteriori

2. Izolarea termica prin inlocuirea tamplariei exterioare

3. Izolarea termica prin termo-hidroizolarea terasei

4. Izolarea termica prin izolarea planseului peste subsol (in cazul in care sunt locuinte la parter) si a spatiilor comune semincalzite.

5. Inchiderea balcoanelor și fațade color cu propunere grafică.

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

- Situatia existenta si situatia propusa!

- Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune verticala; Fatada principala; posterioara, laterala;

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent (Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verificador de proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII SANITARE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.

2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.

- date generale

- date de tema + situatia existenta

- propuneri de reabilitare termica

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii sanitare.

5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII TERMICE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.

2. Memoriu tehnic instalatii termice.

- date generale
- date de tema + situatia existenta
- propuneri de reabilitare termica

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii termice.

5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.

6. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

- Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat in sectiunea existent (Plan de situatie si Plan de Amplasament) si in Sectiunea propus, integral, de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT.

NOTA! Proiectantul va preda beneficiarului o varianta de lista cu cantitati de lucrari

(arhitectura + instalatii) cu valori de piata din care sa rezulte ca pretul investitiei se incadreaza in valoarea estimata, aprobata la faza DALI. Totodata proiectantul va anexa si devizul general luat de la faza DALI, actualizat la faza PT+CS+DE.

PT + DE + CS se va preda in 10 exemplare tiparite + 10 exemplar in var electronica!

Documentatia in format electronic se va preda in format PDF, alb-negru!

Exemplarele in varianta electronica aferente fazelor ET, AE, DALI, DTAC se vor prezenta astfel: toate fazele aferente obiectivelor de investitii, cf. contract pe cate un CD.

Exemplarele in varianta electronica aferente fazei PT-DE-CS se vor prezenta astfel: documentatia unui obiectiv de investitii per CD, structurata astfel:

Arhitectura

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

Instalatii sanitare

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

Instalatii termice

- parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)
- parte desenata

Pe tot parcursul elaborarii documentatiei se va urmarii prezentarea unei solutii coerente, in conformitate cu cerintele OUG 18/ 04.03.09 si modificarile ci completarile ulterioare, la zi. Conform ordonantei lucrarile de interventie privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, permise sunt:

Lucrari de baza:

- a) Izolarea termica a peretilor exteriori
- b) Izolarea termica prin inlocuirea tamplariei exterioare
- c) Izolarea termica prin termo-hidroizolarea terasei
- d) Izolarea termica prin izolarea planseului peste subsol (in cazul in care sunt locuinte la parter)
- e) Lucrari demontare/ remontare echipamente montate aparent pe fatada.
- f) Lucrari de refacere a finisajelor anvelopei

Lucrari conexe justificate in ET si AE:

- a) Lucrari de reparatii la elementele de constructie ce prezinta potential pericol
- b) Inchiderea blacoanelor la fatade
- c) Lucrari de interventie la instalatia de distributie a agentului termic

SOLUTII TEHNOLOGICE:

In urma unor recomandari ale Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2, Arhitectului Sef al Sectorului 2, si proiectantului initial al cladirilor incluse in program (Proiect Bucuresti) s-a propus

urmarirea urmatoarelor **solutii unitare** in modul de interventie asupra cladirilor in cadrul programului de reabilitare termica:

- izolarea peretilor exteriori – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea soclului – polistiren extrudat ignifugat;
- izolarea golului tamplariei – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea intradosului aticului – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea terasei – polistiren expandat de inalta densitate; membrane termosudabile dublustrat cu strat de protectie din ardezie (la terasele necirculabile)-aplicarea termosistemului de terasa va fi peste termosistemul existent dupa inlaturarea stratului de protectie a hidroizolatiei; suprainaltarea aticului cu o balustrada de protectie in cazul in care inaltimea parapetului dupa aplicarea termosistemului de terasa, rezulta mai mica de 1,00m; strapungerile de terasa - sifoanele si coloanele de ventilatii - raman pe pozitiile existente urmand a fi inlocuite repectiv inaltime
- izolarea plaseului peste subsol (in cazul in care exista locuinte la parter) – vata minerala semirigida caserata;
- izolarea plaseului peste parter (doar in spatiile comune: casa scarii, hol acces, ghenă gunoi; in cazul in care exista spatii comerciale la parter) – vata minerala semirigida caserata;
- înlocuirea tamplariei existente cu respectarea Normativului de siguranță la foc a construcțiilor P118-99;
- inlocuirea conductelor distributie de incalzire din subsol (in cazul in care acestea nu au fost inlocuite recent) cu unele noi din otel, prevazute cu robineti sectorizare si echilibrare pe coloane; conductele se izoleaza;
- inlocuirea conductelor de apa calda menajera din subsol (in cazul in care acestea nu au fost inlocuite recent) cu unele noi din PP-R, prevazute cu robineti sectorizare, contor si conducta de recirculare; conductele se izoleaza;

NOTA :

La constructiile cu regim de inaltime ce depaseste 28 m sau 12 etaje, solutiile tehnice se particularizeaza pentru a corespunde cu cerintele Normativului P 118/1999.

PLASTICA DE FATADĂ:

Se propune o soluție de închidere a balcoanelor cu respectare P118-99, termosistemul de fatada fiind aplicat pe parapet (se izoleaza intradosul planseului de la primul balcon si se hidro-termoizoleaza planseul de peste ultimul balcon); se propune un cadru metalic suport pentru montarea tamplariei – daca este cazul; tamplaria din interiorul balcoanelor inchise ramane neschimbata-in situatia in care balconul nu are prevazut suport de inchidere la partea superioara – acoperis – pe toata

lungimea/ latimea acestuia, balconul ramane neinchis, termosistemul aplicandu-se pe fatada, închizându-se doar porțiunea de balcon acoperită

Culorile de fatada si tipul de textura vor fi stabilite cu Primăria Sectorului 2 pe baza .

Termosistemele sunt prezentate ca recomandare de soluții uniforme, ele vor fi indicate in AE si vor fi preluate in documentațiile ulterioare respectiv DALI, DTAC, PT-DE-CS conform AE. Recomandarea soluțiilor uniforme a rezultat din dorința Primăriei Sectorului 2 de abordare unitara a programului de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe, la nivel de sector.

NOTA :

- 1. La constructiile cu regim de inaltime ce depaseste 28 m sau 12 etaje, solutiile tehnice se particularizeaza pentru a corespunde cu cerintee Normativului P 118/1999.*
- 2. La elaborarea documentațiilor ce cuprind liste cu cantități de lucrări nu trebuie făcute referiri la producătorii/furnizorii de termosisteme (se va evita folosirea exprimării :”tip BAUMIT”, “tip ETICS”, etc.).*
- 3. Întrucât lucrările de crestere a performanței energetice a blocurilor de locuinte se fac cu eforturi financiare si lipsirea de confort a locatarilor pe perioada executarii lucrarilor, scopul este ca la finalizarea acestora proprietarul sa obtina un beneficiu in ceea ce priveste economia de energie, dar si realizarea lucrarilor la un nivel înalt de calitate. De aceea, in caietele de sarcini elaborate trebuie să fie menționate cât mai detaliat caracteristicile tehnice care sa vina in sprijinul calitatii produselor utilizate si a termosistemului in general.*

EXEMPLE:

Pentru polistiren:

- sa fie specificat efortul de compresiune la deformare 10% exprimat in kPa;*
- clasa de combustibilitate.*

La adeziv:

- sa fie specificata aderenta adezivului la placa EPS după 28 zile în condiții normale exprimare in kPa*
- sa fie specificata aderenta produsului la placa EPS dupa 3 cicluri de conditionare exprimare in kPa;*
- sa fie specificat continutul minim acceptat, in procente, al cimentului din compozitie.*

La finisaje:

- in cazul in care se recomanda folosirea tencuiei decorative, trebuie mentionat tipul acesteia (acrilica, siliconica, minerala).*

Nr. Crt.	Adresa	Anul construirii	Regim de înălțime	Sistemul constructiv	Nr. ap.	Arie construită desfășurată (MP)
1	ALEEA . PANTELIMON NR. 13, BL. 5	1970	P+4	caramida	100.00	1,660.00
2	ȘOS. PANTELIMON NR. 84, BL. 409B	1980	S+P+10	beton armat	87.00	6,580.13
3	ȘOS. PANTELIMON NR. 92, BL. 211	1982	P+10	BCA	60.00	10,550.00
4	ȘOS. PANTELIMON NR. 111, BL. 400C	1980	P+10	beton	132.00	6,500.00
5	ȘOS. PANTELIMON NR. 115, BL. 400A	1980	P+11	beton	88.00	7,760.04
6	ȘOS. PANTELIMON NR. 119, BL. 205, SC. A	1978	P+10	BCA	39.00	3,120.00
7	ȘOS. PANTELIMON NR. 253, BL. 44	1975	P+10	beton armat	120.00	12,189.00
8	ȘOS. PANTELIMON NR. 107, BL. 400, SC. 1	1980	P+10	beton armat	53.00	1,350.00
9	ȘOS. PANTELIMON NR. 312, BL. 6	1975	P+10	beton	160.00	14,472.00
10	ȘOS. PANTELIMON NR. 291, BL. 9	1974	S+P+10	panouri prefabricate + beton	200.00	5,150.00
11	ȘOS. PANTELIMON NR. 260, BL. 46	1975	P+10	panouri prefabricate + beton	218.00	16,471.52
12	ȘOS. PANTELIMON NR. 286, BL. 41, SC. 4,5	1974	P+10	beton	80.00	15,750.00
13	ȘOS. PANTELIMON NR. 299A, BL. 5	1985	P+8	beton armat	35.00	2,868.75
14	ȘOS. PANTELIMON NR. 356, BL. 1	1974	P+10	BCA	144.00	10,000.00
TOTAL					1,516.00	114,421.44

Cu titlu informativ, precizăm că lucrările de intervenție ce vor face obiectul contractului de prestări servicii de proiectare sunt :

- lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe :

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;

d) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;

e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;

f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 18 / 2009 se pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic:

a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;

b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe.

SECȚIUNEA III

Această secțiune conține formulare, destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat /ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- ❖ Formularul 1 Scrisoarea de înaintare

- ❖ Formularul 2 Declarație de eligibilitate

- ❖ Formularul 3 Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006
- ❖ Formularul 4 Informații generale
- ❖ Formularul 5 Declarație privind lista principalelor contracte de servicii realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani;
- ❖ Formularul 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- ❖ Formularul 7 Formularul de ofertă
- ❖ Formularul 8 Centralizatorul de prețuri
- ❖ Formularul 9 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (se completează numai de către ofertantul câștigător)
- ❖ Formularul 10 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

- ❖ Formularul 11 Graficul de prestare

- ❖ Formularul 12 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

OFERTANT

.....

**înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr /.....

Scrisoare de înaintare

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 2, București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al

României nr...../, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului furnizare,

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat,
următoarele:

1. Documentul (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:
 - a) oferta tehnică;
 - b) oferta financiară;și documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare (numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnătura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,

.....

(semnătura autorizata)

_____*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.***) Se va preciza data de referință pentru stabilirea echivalentului în valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimină opțiunile neaplicabile)

_____ lei, reprezentând _____ euro, la care se adăuga

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____ și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnătura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Data.....

Semnătura

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

(se completează numai de către ofertantul câștigător)

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri
BLOCURI DE LOCUINȚE ARTERA ȘOS. ȘTEFAN CEL MARE

Nr. Crt.	Bloc	Prețuri oferțate						
		Expertiza tehnică (fără TVA) LEI	Audit Energetic (fără TVA) LEI	Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (fără TVA) LEI	Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție, inclusiv DTAC (fără TVA) LEI	Asistență tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice (fără TVA) LEI	Certificat de performanță energetică energetic a blocurilor de locuințe la finalizarea lucrărilor de intervenție la finalizarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice LEI	Raport privind rezultatele termografierii LEI
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAL GENERAL								

NOTĂ:

Centralizatorul va cuprinde prețurile pentru fiecare bloc de locuințe

Ofertant

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.		Prețuri oferite						
		Bloc de locuințe 1	Bloc de locuințe 2				TOTAL / ARTERĂ(LEI fără TVA)
1								
2								
3								
4								
5								

NOTĂ:

Centralizatorul va cuprinde prețurile pe etape pentru fiecare bloc de locuințe.

Suma înscrisă la Total general va fi cea care se va preciza în Formularul de ofertă.

Ofertant

(semnătură autorizată)

BANCA

Formular nr. 10

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Grafic de prestare
BLOCURI DE LOCUINȚE ARTERA ȘTEFAN CEL MARE

Nr. Crt.	Bloc	Grafic prestare					
		Nr. zile pt. elaborare Expertiza tehnică	Nr. zile pt. elaborare Audit Energetic	Nr. zile pt. elaborare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie	Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Executie	Raport privind rezultatele termografierii	aport privind rezultatele termografierii
1							
2							
3							
4							
5							
....							
24							
TOTAL							

**NOTĂ: A se avea în vedere termenele maxime de prestare solicitate prin caietul de sarcini.
Ordinul de începere se dă simultan pentru toate blocurile de locuințe .**

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

nr...../.....

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, Telefon:021/209.60.00, Tel/fax: 021/252.44.46, Cod Fiscal 4204038, Cont Trezoreria Sector 2 RO28TREZ70224510220XXXXX, reprezentată prin Primar Neculai Onțanu și Director Executiv Ion Marin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, Nr.____, Telefon: _____, Fax: _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare :*Expertiza tehnică + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile de locuințe cuprinse în anexa 2 la caietul de sarcini , asistență tehnică și documentații aferente prestării de servicii de certificare a performanței energetice la blocurile de locuințe după finalizarea lucrărilor de intervenție la acestea* , în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile sus menționate, în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică anexă la contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile art.10.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ *Lei*, din care _____ *Lei*, reprezintă valoarea TVA.

5.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în condițiile art.11 .

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării contractului și până la data data semnării procesului verbal de recepției finală, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocurile de locuințe din anexă .

6.2 Termenele curg de la data transmiterii Ordinului de Începere pentru fiecare fază .

6.3. (1)– Predarea documentației se va face în termenul propus prin oferta tehnică anexă la contract, respectiv 25 zile de la data semnării contractului și în raport de art. 7.1.

6.3.(2)–Remedierea eventualelor aspecte neconforme, completarea sau refacerea documentațiilor, dacă este cazul și dacă acestea decurg din culpa proiectantului, se va realiza în termen de maxim 10 zile de la primirea de către prestatorul de servicii a înștiințării Autorității Contractante, transmise în acest sens.

6.3.(3)–Nerespectarea termenului prevăzut la art. 6.2.(2), în condițiile stipulate de acesta, obligație asumată de prestator, conduce la rezilierea contractului și plata de daune interese în valoare 15 % din valoarea contractului .

6.4. – Proiectantul are obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de execuție de lucrări inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante, pe perioada execuției lucrărilor până la semnarea ultimului proces verbal de recepție finală, încheiat în acest sens, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.5. Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare la data emiterii și transmiterii Ordinului de Începere pentru faza I(*Expertiza tehnică*), după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) garanția de bună execuție;

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul nu va avea drepturi de proprietate intelectuală sau de autor sau orice alte pretenții asupra datelor introduse și/sau rezultate în urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusivă a Sectorului 2 al Municipiului București.

10. Obligațiile prestatorului

10.1(1)- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.1(2)- Elaborarea documentației de proiectare , se va face pe baza ordinului de începere lansat de persoana juridică achizitoare.

10.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

10.4- Prestatorul are obligația de a asigura ***asistența tehnică atât pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări cât și pe perioada realizării lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție finală, la terminarea lucrărilor, conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.***

10.5 – Prestatorul poate subcontracta părți din proiect cu subcontractanți de specialitate, cu avizul persoanei juridice achizitoare, cu condiția ca prestatorul să execute minim 50% din obiectul contractului.

10.6 – Prestatorul poate să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subcontractanții de specialitate, fiind răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale, plata lucrărilor executate de aceștia făcându-se numai în contul proiectantului general.

10.7 – Prestatorul se obligă să respecte legislația, standardele, prescripțiile și normele de calitate în vigoare la elaborarea documentațiilor care fac obiectul acestui contract, pentru ca lucrarea de investiție să poată fi licitată în vederea execuției de lucrări.

10.8(1) – În vederea predării proiectului, proiectantul este obligat să convoace persoana juridică achizitoare la sediul acesteia pentru a constata prestarea serviciilor de proiectare.

10.8(2) – Lucrările executate (piese scrise și desenate, numărul acestora, etc.) sunt înscrise într-un borderou care face parte integrantă din procesul verbal de constatare la terminarea lucrărilor de proiectare elaborat de proiectant. În cazul în care se constată că lucrările sunt incomplete se vor menționa lucrările care lipsesc.

10.9(1) – Procesul verbal de constatare a terminării lucrărilor de proiectare, înregistrat, constituie dovada recepției cantitative și calitative de către proiectant.

10.9(2) – Prestatorul va emite factura după întocmirea și semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă de către achizitor, care reprezintă actul necesar pentru efectuarea plăților lucrărilor.

10.10(1)–În cazul în care organele de avizare fac anumite observații cu privire la documentația de proiectare, observații care necesită modificări sau completări, care nu sunt datorate unor modificări ale temei de proiectare, proiectantul este obligat să le refacă, fără plată, în cel mult 10 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare formulată în cel mult 10 zile de la luarea la cunoștință de necesitatea de modificări/completări a documentației de proiectare, sub sancțiunea art. 6.2(3).

10.10(2)–În cazul în care modificarea documentației este determinată de alte modificări provenite din culpa proiectantului, fiind determinate din vina achizitorului, cheltuielile de refacere sau completările, în acest sens sunt suportate de persoana juridică achizitoare.

10.10(3)–Dacă după începerea execuției persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri ale documentației, constând în neconcordanțe între planuri și liste de cantități, lipsa unor detalii sau neconcordanțe între datele tehnice cuprinse în documentele din cadrul documentației elaborate, inclusiv nerespectarea temei de proiectare sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, iar persoana juridică achizitoare nu solicită refacerea documentației, proiectantul este obligat ca în termen de 15 zile de la formularea cererii să restituie contravaloarea lucrărilor de proiectare care fac obiectul art. 4.

10.11–Dacă, după începerea execuției, persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri în cadrul documentației, constând în neconcordanțe între planuri și listele de cantități, lipsa unor detalii sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului, ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, proiectantul este obligat ca în termen de 5 zile de la formularea cererii, transmisă în acest sens de către achizitor, să introducă în documentații, fără a pretinde o plată, modificările ce se impun.

10.12 – Prestatorul va preda beneficiarului 10 (zece) exemplare formă scrisă și 10 exemplare pe suport electronic în format editabil documentațiile de proiectare elaborate în baza contractului încheiat.

La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat. Costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

10.13 – Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :

- să prezinte executantului lucrării din teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
- să predea acestuia pe bază de proces verbal și în prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.

10.14– În cadrul fazei de asistență tehnică, prestatorul are obligația de a presta cel puțin următoarele servicii:

- a) Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție/ devizului general ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative în vigoare.
- b) pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma procedurii de atribuire, respectiv:

- proiectantul are obligația de a răspunde în maxim 24 de ore la solicitările de clarificare ale constructorilor, complet și fără ambiguități;
- va participa în comisiile de evaluare în calitate de expert extern. În această calitate va elabora un raport privind conformitatea ofertelor tehnice și ofertelor financiare depuse de participanții la procedura de achiziție,

c) pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun.

d) să participe la fazele determinante

e) să descrie lucrările suplimentare și să avizeze prețul / prețurile prezentate de constructor pentru lucrările suplimentare

f) să emită comunicări de șantier și să răspundă la solicitările autorității contractante / executantului în max 48 de ore de la transmiterea acestor solicitări.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, potrivit art. 15, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

11.2 – Achizitorul se obligă să primească documentațiile ce face obiectul serviciilor prestate conform art. 4, numai dacă aceasta este întocmită în conformitate cu documentația de atribuire aferentă prezentului contract și a propunerii tehnice.

11.3 – Achizitorul va recepționa, conform art. 15, serviciile prestate, numai după avizarea documentației complete, prevăzute la art. 10.2 și numai după efectuarea modificărilor solicitate de acesta, dacă este cazul.

11.4 – Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție, respectiv primirea facturii pentru serviciile prestate, prin Registratura Primăriei Sectorului 2.

11.5 – Facturile se vor emite după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

11.6 - Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă se va semna de către reprezentanții achizitorului în termen de 25 zile de la data depunerii documentației elaborate în baza prezentului contract, la Registratura Autorității Contractante.

11.7 - În situația în care după refacerea documentațiilor, acestea nu vor fi recepționate de către comisia de recepție abilitată, prestatorul se obligă să le refacă în termen de 10 zile, în conformitate cu solicitările la care comisia procedează și, în acest sens, va curge un nou termen de plată de la data depunerii documentațiilor refăcute corespunzător.

11.8 - Pentru situația în care prestatorul depășește termenul de execuție prevăzut la art. 6.2.(1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului.

11.9 – După verificarea lucrărilor elaborate, persoana juridică achizitoare este obligată să le prezinte spre avizare și aprobare organelor competente împreună cu eventualele sale observații.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de:

- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, până la predarea lucrărilor ;
- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, pentru nepredarea în termen de 5 zile, înăuntrul termenului de 10 zile prevăzut la art. 6.2(2), a eventualelor lucrări lipsă constatate la recepție, până la predarea completărilor.

12.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, respectiv 15 % din valoarea contractului .

12.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de max. 10 % din valoarea, fără TVA, a contractului, respectiv lei .

13.2 Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, prin una din modalitățile prevăzute în documentația de atribuire, în termenul prevăzut la art.12.3.

13.3 – Dovada constituirii garanției de bună execuție se va prezenta autorității contractante în maxim 5 zile de la data semnării contractului .

13.4(1) – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

13.4(2) – Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă prestatorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia, până la acea dată.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 – Prestatorul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

14.4 – Prestatorul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul va oferi prestatorului toate informațiile care pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și serviciilor utilizate pe care acesta le are disponibile pentru ducerea la îndeplinirea a contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica serviciile prestate, în vederea conformității cu prevederile art. 11.1., și încheierii procesului verbal de recepție.

16.2. Efectuarea recepției și încheierea proceselor verbale de recepție se face de către Comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 și numai după efectuarea modificărilor solicitate de acesta, dacă este cazul, respectiv recomandările membrilor Comisiei de recepție.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile potrivit datelor prevăzute la art.4.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere al prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3(1) - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17.3(2) - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, dispozițiile art.11.1, aplicându-se în mod corespunzător.

17.5-Proiectantul răspunde pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către proiectant a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage și pierderea garanției de bună execuție alături de rezilierea contractului.

17.6- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract;
 - b) la data intervenției unui act de autoritate;
 - c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 al Municipiului București a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
 - d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 al Municipiului București dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract;
- sau
- e) în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
 - f) prin denunțare unilaterală de către Sectorul 2 al Municipiului București, în situația apariției unor circumstanțe ce crează obstacole financiare pentru achizitor, respectiv orice incapacitate

de plată survenită (pe termen lung) ulterior încheierii contractului și care se datorează unor situații anticipative (încadrate într-o marjă de risc) ce ar conduce la potențiale rectificări bugetare, situație constituită din date și informații neprevăzute la momentul încheierii contractului și care, în aceeași măsură, nu au fost prevăzute - în derularea/executarea contractului și care nu au putut fi prevăzute la încheierea acestuia.

17.7.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul prezentului contract se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

17.8. - Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 – Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.3 – Achizitorul își rezervă dreptul de a cesa contractul către beneficiarul investiției respectiv Asociațiile de proprietari ale blocurilor de locuințe din anexa ... , în situația în care modificările prevederilor legislative o impun.

22. Forta majoră

22.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator